

	INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS	Código: A206PR08F01
		Versión: 01
		Fecha: 2020-07-30
		Página 1 de 9

NÚMERO DEL CONTRATO:	299 DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CARLOS YAMEL ROJAS ORTIZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	CAROLINA OTILIA MONTEALEGRE CASTILLO Directora de Gestión de Recursos con Delegación en la Supervisión de Programas y Proyectos Privados financiados SGR.- ejecutores Naturaleza Privada. Resolución No. 0477 del 15 de julio de 2025
DEPENDENCIA:	Equipo Supervisión Proyectos SGR
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	03 de octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE: 01 a 03 de octubre de 2025

OBJETO DEL CONTRATO
<p>Prestar servicios profesionales para apoyar a la supervisión en el seguimiento y generación de alertas e indicadores de los proyectos de inversión ejecutados por entidades de naturaleza jurídica privadas de la Asignación para la Ciencia, Tecnología e Innovación, financiados con recursos del Sistema General de Regalías.</p>

OBLIGACIONES GENERALES			
ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* ¹	MEDIO DE VERIFICACIÓN* ²
2.2.1.1. Presentar los informes necesarios y de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato.	Se presenta informe de actividades de acuerdo con los requerimientos del supervisor.	Informe de actividades de 01 al 03 de octubre de 2025, según forma de pago y las obligaciones del contrato.	Las evidencias se encuentran en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1Bi7I3NmjtbMZVd5XKYL5juLIEAK90rV0?usp=sharing

¹ Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos específicos

² El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 2 de 9

2.2.1.2. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago periódico al supervisor, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, la Ley 1955 de 2019 y las demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.	Se cumple con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral conforme a la normatividad vigente.	Certificado de pago de aportes a seguridad social	Las evidencias se encuentran en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1esK-z5xOnEnYP36MVIZJfNW-zSelhjb-?usp=sharing
2.2.1.3. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL/LA CONTRATISTA y el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Se cumple el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa, por lo tanto, no existe ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral.	No se genera evidencia para el periodo reportado.	No se genera evidencia para el periodo reportado.
2.2.1.4. Constituir y allegar la garantía requerida, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	Se entrega garantía requerida, para la suscripción del contrato.	Se anexa póliza de cumplimiento del contrato, con recibo de pago y factura.	Las evidencias se encuentran en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/16at57Rb-yXKD6J66Ft0V5uwJMRXKLvf8?usp=sharing
2.2.1.5. Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato y el acta de liquidación (si a ello hubiere lugar).	Se suscribe el acta de inicio del contrato con fecha 04 de abril de 2025.	Se adjunta el acta de inicio del contrato 299-2025.	Las evidencias se encuentran en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/16x31Q-kvx_nZxXdrz58m7oObm0LdwOy4?usp=sharing
2.2.1.6. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de la supervisión, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Se atienden los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de la supervisión, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	No se genera evidencia para el periodo reportado.	No se genera evidencia para el periodo reportado.

INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 3 de 9

2.2.1.7. Entregar a la supervisión del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	Se presenta informe de actividades de acuerdo con los requerimientos del supervisor.	Informe del periodo Reportes de gestión del equipo de supervisión	Las evidencias se encuentran en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1uPsTAW93CSKoY0SSahs6mQ1JTIQL5VcB?usp=sharing
2.2.1.8. Presentar para cada pago la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de ejecución de las obligaciones estipuladas en el contrato.	Se generó cuenta de cobro e informe de ejecución de las obligaciones para el período correspondiente	Informe de contratista Cuenta de cobro (01 al 03 de octubre de 2025)	Las evidencias se encuentran en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1TKjaFlcxGZrusw89bOhRGE9vI-Mkc2J?usp=sharing
2.2.1.9. Gestionar y mantener actualizado diariamente los trámites asignados por el supervisor del contrato mediante el Sistema de Gestión Documental (ORFEO o el que haga sus veces). De igual forma mantener actualizado y organizado todo el acervo documental o archivos físicos o electrónicos o digitales que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con las normas y políticas archivísticas del Ministerio.	Se gestiona y mantiene actualizado diariamente los trámites asignados por el supervisor del contrato mediante el Sistema de Gestión Documental (ORFEO y AZ Digital en cuanto a gestión de PQRSD).	Pantallazo AZ digital PQRSD octubre 2025 y Reporte de base de datos de PQRSD asignadas para el periodo reportado Si bien en base de datos de ST se identifica como pendiente de respuesta el RAD 20250025248R, a este se da respuesta mediante RAD de salida 20250042522S	Las evidencias se encuentran en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1bPufnj7nFCm4r8FH15LTb_M5nZXLQ05Z?usp=sharing
2.2.1.10. El contratista manifiesta que, en el evento de recibir ingresos en forma simultánea provenientes de la ejecución de varias actividades o contratos, las cotizaciones correspondientes serán efectuadas por cada uno de los ingresos percibidos de conformidad con la normatividad aplicable.	Se manifiesta que para el periodo reportado entre los días 01 al 03 de octubre no he recibido ingresos de manera simultánea.	No se genera evidencia para el periodo reportado.	No se genera evidencia para el periodo reportado.
2.2.1.11. Cumplir con las directrices y con la política de gestión documental adoptadas por la Entidad para el control de los registros de información y en consecuencia deberá garantizar la implementación permanente de los	Se cumple con las directrices y política de gestión documental.	No se genera evidencia para el periodo reportado.	No se genera evidencia para el periodo reportado.

INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 4 **de** 9

instrumentos archivísticos, buenas prácticas, estándares nacionales e internacionales, normativa en materia de administración de archivos y gestión documental y acceso a la información pública para la creación y control de registros durante el ciclo de vida de la información puesta a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.			
2.2.1.12. Cumplir con las directrices establecidas en el sistema de gestión de calidad y en consecuencia garantizar la implementación permanente de los requisitos de optimización, documentos, indicadores, riesgos, acciones correctivas y preventivas, etc., según corresponda.	Se cumple con las directrices establecidas en el sistema de gestión de calidad y se garantiza la implementación permanente de los requisitos de optimización, documentos, indicadores, riesgos, acciones correctivas y preventivas	No se genera evidencia para el periodo reportado.	No se genera evidencia para el periodo reportado.
2.2.1.13. Manifestar, bajo la gravedad del juramento que no está incurso en causal de inhabilidad o de incompatibilidad.	Manifiesto no estar incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad para el desarrollo del presente contrato.	No se genera evidencia para el periodo reportado.	No se genera evidencia para el periodo reportado.
2.2.1.14. Se deja constancia que para la fecha de firma del presente contrato se consultó el “Boletín de responsables fiscales” vigente, sin que aparezca allí registrado la contratista.	Para la fecha de firma del presente contrato se consultó el “Boletín de responsables fiscales” vigente, sin que aparezca allí registrado la contratista.	No se genera evidencia para el periodo reportado.	No se genera evidencia para el periodo reportado.
2.2.1.15. Presentar un informe mensual al supervisor con la descripción detallada de las actividades realizadas con los respectivos soportes, en el formato definido por el Ministerio.	Se presenta el informe mensual al supervisor con la descripción detallada de las actividades realizadas con los respectivos soportes, en el formato definido por la entidad.	Informe de actividades (01 al 03 de octubre de 2025)	Las evidencias se encuentran en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1pjgxJcDk2GUfAj9Tdiqsn-Fm4tJ7Eipo?usp=sharing
2.2.1.16. Entregar un informe al supervisor del contrato una vez finalice el plazo de la ejecución, el cual debe contener un reporte sobre el Sistema de Gestión Documental asignado (ORFEO o el que haga sus veces), las actividades pendientes de resolver, así como la relación y entrega de los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del contrato.	Se entrega Informe final de ejecución para el contrato 0299-2025 desarrollado entre el 04 de abril al 03 de octubre de 2025	Informe final de ejecución Reporte general de proyectos en seguimiento	Las evidencias se encuentran en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1sf4PGWjQNKXbR8OTHK0SXS2xOyxmfB2x?usp=sharing
2.2.1.17. No divulgar, sin la previa autorización del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, la	No se ha divulgado información conocida en razón del desarrollo y ejecución del presente	No se genera evidencia para el periodo reportado.	No se genera evidencia para el periodo reportado.

INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 5 de 9

información conocida en razón del desarrollo y ejecución del presente contrato, la cual tendrá el carácter de confidencial, durante y después de su vigencia. Esta información podrá ser usada única y exclusivamente en el desarrollo y ejecución del presente contrato, por lo tanto, no podrá ser destinada a un propósito diferente.	contrato.		
2.2.1.18. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	No se ha divulgado información conocida en razón del desarrollo y ejecución del presente contrato y se ha guardado confidencialidad sobre la información y documentos que he conocido durante el periodo del presente informe.	No se genera evidencia para el periodo reportado.	No se genera evidencia para el periodo reportado.
2.2.1.19. Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.	Se mantiene actualizado cada uno de los sistemas de información asignados	Matriz de radicación de informes / Matriz de Seguimiento Mensual octubre 2025 / Matriz de informes integrales para revisión y firma octubre 2025 / Matriz de Seguimiento Mesas técnicas 2025 / Dashboard equipo SGR / Derrotero control de memorandos	Las evidencias se encuentran en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/125XA2sXDqm-3GLG9pb65q0ZK2c0PfAI?usp=sharing
2.2.1.20. Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y el manual de Políticas de Seguridad de la Información, adoptadas por la entidad, propendiendo por la protección de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.	Se cumplió con las directrices del sistema de Gestión de Seguridad de la Información y el Manual de Políticas de Seguridad de la Información.	No se genera evidencia para el periodo reportado.	No se genera evidencia para el periodo reportado.
2.2.1.21. Devolver al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, una vez finalizada la ejecución del contrato el carnet de identificación y acceso a las instalaciones del	Se adjunta formato de devolución de bienes y gestión de cuentas	Se adjunta formato de devolución de bienes y gestión de cuentas	Las evidencias se encuentran en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1RgynWur7iX877phz1AVKEeGbYhGrwvYN

INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 6 de 9

Ministerio como contratista y los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones.			?usp=sharing
2.2.1.22. Utilizar la imagen del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	No se utilizó la imagen del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste.	No se genera evidencia para el periodo reportado.	No se genera evidencia para el periodo reportado.
2.2.1.23. La información obtenida y generada, no podrá cederse, transmitirse o divulgarse a terceros sin el consentimiento previo del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, salvo que tales acciones se requieran para el cumplimiento exclusivo de las obligaciones surgidas con ocasión del presente contrato.	Se cumplió con la obligación de no ceder, transmitir o divulgar a terceros sin el consentimiento previo del Ministerio.	No se genera evidencia para el periodo reportado.	No se genera evidencia para el periodo reportado.
2.2.1.24. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato.	No procede el registro y asignación de una firma digital.	No se genera evidencia para el periodo reportado.	No se genera evidencia para el periodo reportado.
2.2.1.25. Cumplir con las políticas, protocolos y demás normatividad interna adoptada por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, para los siguientes temas: bioseguridad, convivencia laboral, uso de los recursos ambientales y públicos, racionamiento del agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos, manejo de Desechos residuales, políticas de reciclaje, entre otros.	Se cumplió con la obligación de Cumplir con las políticas, protocolos y demás normatividad interna adoptada por el Ministerio.	No se genera evidencia para el periodo reportado.	No se genera evidencia para el periodo reportado.
2.2.1.26. Dar buen y correcto uso a los bienes muebles tangibles e intangibles que hayan sido utilizados para el reporte de información y desarrollo de las obligaciones contratadas.	Se cumplió con la obligación de dar buen y correcto uso a los bienes muebles tangibles e intangibles,	No se genera evidencia para el periodo reportado.	No se genera evidencia para el periodo reportado.
2.2.1.27. Devolver en perfecto estado, todos y cada uno de los bienes muebles que hayan sido entregados por el	Se adjunta formato de devolución de bienes y gestión de cuentas	Se adjunta formato de devolución de bienes y gestión	Las evidencias se encuentran en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1Bq

	INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS	Código: A206PR08F01
		Versión: 01
		Fecha: 2020-07-30
		Página 7 de 9

Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, para el desarrollo del contrato, la constancia de entrega se tendrá en cuenta para efecto del último pago del contrato		de cuentas	2ceGJ1Hu6n63NjehlzaEUlcGybtNGm?usp=sharing
--	--	------------	---

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* ³ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* ⁴ (SI APLICA)
2.2.2.1 Validar la realización de las actividades de apoyo a la supervisión técnica y administrativa de los proyectos de inversión pública financiados con recursos de la Asignación para la Ciencia, Tecnología e Innovación (ACTel) del Sistema General de Regalías (SGR), ejecutados por entidades de naturaleza jurídica privada.	Se valida la realización de las actividades de apoyo a la supervisión técnica y administrativa de los proyectos de inversión pública financiados con recursos de la Asignación para la Ciencia, Tecnología e Innovación (ACTel) del Sistema General de Regalías (SGR), ejecutados por entidades de naturaleza jurídica privada.	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a 05 mesas técnicas entre el 01 y el 03 de octubre para validar realización de actividades de apoyo a la supervisión - Se adjunta matriz de mesas técnicas programadas del equipo de apoyo a la supervisión y matriz de mesas técnicas del CTO 0299-2025 - Se adjunta listado de asistencia a mesas técnicas 	Las evidencias se encuentran en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1Kw11klfrmgOnmO0PDMDQoxmeJqZ2T5nc?usp=sharing
2.2.2.2. Diseñar, validar indicadores, procedimientos, lineamientos e instrumentos a implementar durante el seguimiento de los proyectos de inversión pública financiados con recursos de la Asignación para la Ciencia, Tecnología e Innovación (ACTel) del Sistema	Se diseña y validan indicadores, procedimientos, lineamientos e instrumentos a implementar durante el seguimiento de los proyectos de inversión pública financiados con recursos de la Asignación para la Ciencia,	Matriz de informes integrales para revisión y firmas octubre / Matriz de seguimiento mesas técnicas octubre / Derrotero Control de memorandos octubre	Las evidencias se encuentran en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1CdQRcfDxfHAHP_jkHBTYRzlfBiv6iNkY?usp=sharing

³ Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas


⁴ El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

General de Regalías (SGR), ejecutados por entidades de naturaleza jurídica privada.	Tecnología e Innovación (ACTel) del Sistema de Regalías (SGR), ejecutados por entidades de naturaleza privada.	Matriz de seguimiento mensual 2025 octubre / Reportes Equipo SGR	
2.2.2.3. Definir y gestionar las acciones para advertir oportunamente al supervisor y a las entidades ejecutoras de los riesgos que puedan afectar la ejecución del proyecto en sus elementos esenciales (tiempo-costeo-alcance), así como de posibles incumplimientos y dar recomendaciones a la Entidad Ejecutora sobre el particular.	Se definen y gestionan las acciones para advertir oportunamente al supervisor y a las entidades ejecutoras de los riesgos que puedan afectar la ejecución del proyecto en sus elementos esenciales (tiempo-costeo-alcance), así como de posibles incumplimientos y dar recomendaciones a la Entidad Ejecutora sobre el particular.	<ul style="list-style-type: none"> - Matriz de radicación de informes integrales de supervisión / Matriz de seguimiento Mensual / Matriz Proyectos en Riesgo 	Las evidencias se encuentran en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1_eq7Ac8v7nd8IFS-GcuXCqp2ZVE1N4U8?usp=sharing
2.2.2.4. Diseñar e implementar estrategias de seguimiento sobre las actividades de supervisión integral a los proyectos por parte del equipo de apoyo a la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica de los proyectos de inversión pública financiados con recursos de la Asignación para la Ciencia, Tecnología e Innovación (ACTel) del Sistema General de Regalías (SGR), ejecutados por entidades de naturaleza jurídica privada.	Se realiza capacitación para el seguimiento a las actividades de supervisión integral de los proyectos por parte del equipo de apoyo a la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica de los proyectos de inversión pública financiados con recursos de la Asignación para la Ciencia, Tecnología e Innovación (ACTel) del Sistema General de Regalías (SGR), ejecutados por entidades de naturaleza jurídica privada.	<ul style="list-style-type: none"> - Matriz de informes integrales para revisión y firma - Matriz de proyectos en riesgo 	Las evidencias se encuentran en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1_eq7Ac8v7nd8IFS-GcuXCqp2ZVE1N4U8?usp=sharing
2.2.2.5. Entregar y validar los insumos para las solicitudes realizadas por los diferentes entes de control, procesos de auditorías, control interno, y demás solicitudes correspondientes a los proyectos asignados.	Se entrega y validan los insumos para las solicitudes realizadas por los diferentes entes de control, procesos de auditorías, control interno, y demás solicitudes correspondientes a los proyectos asignados.	<ul style="list-style-type: none"> - Correos con insumos para entidades de control. - Documentos con insumos para respuesta a 2 solicitudes de información para respuesta a entidades interesadas 	Las evidencias se encuentran en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/17QLZP4VWrWQBSfpIiXlrrR_9CSvqXyBT?usp=sharing
2.2.2.6. Orientar y asignar la gestión de las solicitudes de las necesidades de modificaciones y/o ajustes que presentan las entidades ejecutoras	Se orienta y asigna la gestión de las solicitudes de las necesidades de	<ul style="list-style-type: none"> - Matriz de Ajustes y Liberaciones - Trámite de estado de ajustes 	Las evidencias se encuentran en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1yupofl4nrEzZK5ldRNwk8-

	INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS	Código: A206PR08F01
		Versión: 01
		Fecha: 2020-07-30
		Página 9 de 9

para los proyectos de inversión, así como la fase de cierre de los proyectos	modificaciones y/o ajustes que presentan las entidades ejecutoras para los proyectos de inversión, así como la fase de cierre de los proyectos	por dependencia	ytRebfg9Ax?usp=sharing
2.2.2.7. Orientar y participar en las mesas técnicas y reuniones durante la ejecución de los proyectos.	Se participa en 5 reuniones durante el periodo (01 al 03 de octubre de 2025)	- listados de asistencia a reuniones	Las evidencias se encuentran en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1Ocl5yaZi_xsAeX3A4CIMW1kEep3EX-up?usp=sharing

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*	
*Este cuadro es diligenciado por el Supervisor	
OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	COMPROMISOS
Como Directora de Gestión de Recursos con Delegación en la Supervisión de Programas y Proyectos Privados financiados SGR.- Ejecutores Naturaleza Privada, de conformidad con la Resolución 0477 de 15 de julio de 2025, debo indicar que el profesional de apoyo administrativo a la supervisión revisó las evidencias que reflejan el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista a través del drive: https://drive.google.com/drive/folders/110fw2Zki-NMF9Qqv8cm5Nd30YblYWZXY por lo cual, me permito proceder aprobando con mi firma en el presente informe.	NO HUBO COMPROMISOS EN EL PERIODO REFERIDO EN EL PRESENTE INFORME

 CARLOS YAMEL ROJAS ORTIZ Contratista CC 80.098.148 de Bogotá	
CAROLINA OTILIA MONTEALEGRE CASTILLO Directora de Gestión de Recursos con Delegación en la Supervisión de Programas y Proyectos Privados financiados SGR.-ejecutores Naturaleza Privada Resolución No. 0477 del 15 de julio de 2025	ANDREA MARCELA RODRIGUEZ GUERRA Contratista Apoyo a la Supervisión